SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA

Str. Henri Coanda nr.2 - Bacău
J04/789/27.09.2010/ CUI:RO 27429315
Capital social: 24.047.170 lei
COD CAEN: 3600
Banca: Garanti Bank S.A. Bacau
Cont: RO65UGBI0000212020265RON

Tel:0372-401.301/ Fax:0234-58.82.92
www.apabacau.ro
manager@apabacau.ro
Tel./Fax : 0234 55 00 23
poimcrab@gmail.com

RINA este Membru al Federatiei CISQ
RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE
ISO 9001 · ISO 14001 ·
BS OHSAS 18001
Sistem Integrat Certificat

Nr. 12291 din 21.08.2024

APROBAT
Director general,
Doru CONSTANTIN

Proiect
ul Regional de dezvoltare a Infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II

CAIET DE SARCINI

pentru

atribuirea acordului-cadru pentru servicii **de consultanta, de asistenta si reprezentare juridica** pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II".

1. DATE GENERALE ALE ENTITIATII CONTRACTANTE SI NECESITATEA SERVICIILOR

Entitatea contractanta: COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA
Adresa: str.Henri Coanda nr.2
Telefon: 0334-401.796
e-mail: manager@apabacau.ro

Compania Regionala de Apa Bacau a semnat la data de 31.05.2024 Contractul de Finantare nr. 21 cu Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, pentru "Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II", in continuarea "Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020", pentru care a fost semnat contractul de finantare nr. 423 in anul 2020.

Finantarea acestui proiect este asigurata din Fondul European de Dezvoltare Regionala in Programul de Dezvoltare Durabila, derulat de Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene.

Necesitatea incheierii unui contract de servicii juridice cu persoane fizice ori juridice cu experienta in litigii izvorate din proiecte finantate din fonduri nerambursabile este motivata de :

1.**experienta celorlalte proiecte** implementate, de varietatea litigiilor in care Compania a fost implicata pe parcursul derularii acestora,

2.complexitatea Proiectului, ce rezida atat din numarul de 41 de contracte de lucrari, 3 contracte de servicii si 2 contracte de furnizare cat si din valoarea acestuia de 3.198.277.588,74 lei inclusiv TVA.

3. faptul ca **legislatia romaneasca a implementat Conditiile FIDIC**, prin HG 1/2018, pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice, **consideram deosebit de importante atat cunoasterea temeinica a Conditiilor FIDIC cat si experienta efectiva in litigii izvorate din aceste Conditii intrucat HG 1/2018 este construit pe clauzele si principiile FIDIC**.

4. Capitolul din contract 'Dispute si arbitraj' cuprins in actul normativ la care am facut referire mai sus stabileste, in caz de dezacord al partilor, solutionarea acestuia "**prin arbitraj**, potrivit regulilor de procedură arbitrală ale **Curţii de Arbitraj Comercial Internaţional** de pe lângă Camera de Comerţ şi Industrie a României. Legea aplicabilă va fi cea stabilită la clauza 71 [Legea]."

HG 1/2018 permite negocierea de catre Parti atat a **numarului de arbitri**, cat si a locului unde se va desfasura arbitrajul dar si a Legii care va guverna contractul (art.70.4, 70.5 si 71.1).

Ori, in cazul specific al Proiectului valoarea contractelor de lucrari, depaseste pragul stabilit de art. 12 din Legea 99/2016, a achizitiilor sectoriale ceea ce ne obliga in calitate de Entitate Contractanta, la publicarea anuntului de participare in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, si, implicit de a asigura posibilitatea participarii la procedurile de achizitie publica a operatorilor economici din Uniunea Europeana.

Asa cum am aratat mai sus articolul din Contract cu privire la Dispute si arbitraj lasa posibilitatea negocierii de catre parti atat a locului in care se va desfasura arbitrajul, cat a legii ce guverneaza contractul, existand posibilitatea unei astfel de solicitari din partea unui Contractant. Si din aceasta perspectiva apreciem ca oportuna reprezentarea intereselor

Companiei de catre o echipa de avocati, cu experienta concreta in procedura de arbitraj si in litigii in care pot fi implicati Antreprenori din Romania ori din alte tari ale UE.

5. riscul nereprezentarii intereselor CRAB de catre o entitate cu experienta in aplicarea si interpretarea legislatiei specifice fondurilor europene nerambursabile, a conditiilor FIDIC, asa cum au fost acestea preluate in HG 1/2018, dar si a procedurilor de arbitraj, poate conduce la aplicarea de catre organele de control a unor corectii care, fiind aplicate procentual la valoarea contractelor, in cazul in care am fi obligati sa platim aceste sume, ar conduce la blocarea activitatii Companiei.

2. OBIECTUL ACORDULUI –CADRU

Servicii de consultanta juridica - CPV 79111000-5

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în vederea încheierii unui acord-cadru având ca obiect prestarea de servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 Etapa II".

Prezentul caiet de sarcini contine indicatii privind regulile de bază care trebuie respectate astfel incât potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnică in raport cu necesitătile entitatii contractante. Cerintele cuprinse in prezentul caiet de sarcini sunt minimale şi obligatorii si corespund necesitătii entitatii contractante.

În cazul in care caracteristicile minime obligatorii nu sunt indeplinite de ofertă, aceasta va fi declarata neconforma.

3. TEMEI LEGAL

1) Legea 99/2016, privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
2) HG 394/2016, privind Normele de aplicare a Legii nr.99/20216, privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare.
3) Legea nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, cu modificarile si completarile ulterioare;

4. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE PE CARE TREBUIE SĂ LE EFECTUEZE PRESTATORUL

În vederea încheierii şi derulării acordului-cadru, potentialii ofertanti trebuie să presteze pentru entitatea contractantă servicii specifice activitătii de consultanta si reprezentare in domeniul juridic, în conformitate cu competentele conferite de Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 51/1992 în următoarele ramuri de drept:

- drept administrativ
- drept civil/procesual civil.

Serviciile de asistenta juridica trebuie sa asigure:

- asistenta juridica de specialitate pe perioada de derulare a procedurilor de achizitie sectoriala;
- asigurarea de servicii specializate in vederea elaborarii raspunsurilor in diverse spete ce pot aparea din derularea Proiectului;
- intocmirea tuturor inscrisurilor si reprezentarea efectiva la C.N.S.C si la toate instantele, pana la ramanerea definitiva a deciziei instantei, in litigiile izvorate din procedurile de atribuire derulate pentru contractele componente ale Proiectului;
- avizarea din punct de vedere juridic al tuturor contractelor de achizitie si a actelor aditionale care vor fi incheiate la contractele aferente Proiectului ;
- participarea la sedintele de mediere/arbitraj cu Antreprenorii pe durata implementarii contractelor de lucrari;

- rezolvarea disputelor contractuale, in cadrul contractelor de servicii, furnizare si de lucrari;
- intocmirea inscrisurilor si reprezentare in cazul litigiilor cu Autoritatea de Management (corectii, etc) ori cu alte institutii alte statului roman, cu implicatii asupra Proiectului;
- asistenta si reprezentare juridica, la toate instantele, pana la ramanerea definitiva a deciziei instantei, in orice alte litigii care rezulta din derularea proiectului;
- consultanta juridica in interpretarea si aplicarea efectiva a clauzelor contractuale;
- orice alta solicitare de natura juridica care rezulta din derularea Proiectului;
- intocmirea, atunci cand este cazul, a documentelor necesare in relatia cu alte institutii si autoritati;
- reprezentarea entitatii contractante, in temeiul acordului-cadru / contractului subsecvent, in fata oricarei autoritati administrative, persoane in vederea despagubirilor, cabinete notariale, experti sau executori judecatoresti, precum si instante judecatoresti sau altor organe de jurisdictie.

5. CERINTE PRIVIND PERSONALUL IMPLICAT IN DELURAREA SERVICIILOR

Prestatorul va desemna echipa pentru executarea acordului - cadru, ce va presta serviciile solicitate intr-un mod complet si cu celeritate. Ofertantul se obliga sa aloce resursele de personal prevăzute in oferta sa si necesare ducerii la îndeplinire în cele mai bune conditii a mandatului acordat.

Tinand cont de numarul mare al contractelor de achizitie ce se deruleaza in cadrul Proiectului, Entitatea Contractanta, solicita ca echipa prestatorului sa fie compusa din minim 3 persoane care sa presteze serviciile acordului-cadru, care vor indeplini urmatoarele conditii minimale:

a) **Coordonator proiect**

Calificari si competente:

-Dovada inscrierii in cadrul Baroului de care apartine din punct de vedere teritorial valabila la data limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea „copie conform cu originalul";

Experienta profesionala generala:

Experienta profesionala generala de minim 10 ani in domeniul studiilor absolvite

Experienta profesionala specifica:

- Experienta profesionala specifica: minim 7 ani ca avocat;
- Participarea ca avocat în minim 1 (un) contract de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica in derularea unui Proiect finantat din fonduri nerambursabile in infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri) (***se va dovedi cu recomandari din partea beneficiarilor sau orice alte documente justificative***)

Responsabilitati minime principale:

- asigura managementul contractului de servicii;
- asigura premisele derularii serviciilor in calendarul de timp si in conditiile de calitate prevazute in contractul de servicii;
- asistenta juridica de specialitate pe perioada de derulare a procedurilor de achizitie sectoriala;
- asigurarea de servicii specializate in vederea elaborarii raspunsurilor in diverse spete ce pot aparea din derularea Proiectului;
- intocmirea tuturor inscrisurilor si reprezentarea efectiva la C.N.S.C si la toate instantele, pana la ramanerea definitiva a deciziei instantei, in litigiile izvorate din procedurile de atribuire derulate pentru contractele componente ale Proiectului;

- avizarea din punct de vedere juridic al tuturor contractelor de achizitie si a actelor aditionale care vor fi incheiate la contractele aferente Proiectului ;
- participarea la sedintele de mediere/arbitraj cu Antreprenorii pe durata implementarii contractelor de lucrari;
- rezolvarea disputelor contractuale, in cadrul contractelor de servicii, furnizare si de lucrari;
- intocmirea inscrisurilor si reprezentare in cazul litigiilor cu Autoritatea de Management (corectii, etc) ori cu alte institutii alte statului roman, cu implicatii asupra Proiectului;
- asistenta si reprezentare juridica, la toate instantele, pana la ramanerea definitiva a deciziei instantei, in orice alte litigii care rezulta din derularea proiectului;
- consultanta juridica in interpretarea si aplicarea efectiva a clauzelor contractuale;
- orice alta solicitare de natura juridica care rezulta din derularea Proiectului;
- intocmirea, atunci cand este cazul, a documentelor necesare in relatia cu alte institutii si autoritati;
- reprezentarea entitatii contractante, in temeiul contractului, in fata oricarei autoritati administrative, persoane in vederea despagubirilor, cabinete notariale, experti sau executori judecatoresti, precum si instante judecatoresti sau altor organe de jurisdictie.

b) **Avocat I**

Calificari si competente:

-Dovada inscrierii in cadrul Baroului de care apartine din punct de vedere teritorial valabila la data limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea „copie conform cu originalul";

Experienta profesionala generala:

Experienta profesionala generala de minim 7 ani in domeniul studiilor absolvite

Experienta profesionala specifica:

- Experienta profesionala specifica: minim 5 ani ca avocat;
- Participarea ca avocat in minim 1 (un) contract de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica in derularea unui Proiect finantat din fonduri in infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri) - (***se va dovedi cu recomandari din partea beneficiarilor sau orice alte documente justificative***)

Responsabilitati minime principale:

- asistenta juridica de specialitate pe perioada de derulare a procedurilor de achizitie sectoriala;
- asigurarea de servicii specializate in vederea elaborarii raspunsurilor in diverse spete ce pot aparea din derularea Proiectului;
- intocmirea tuturor inscrisurilor si reprezentarea efectiva la C.N.S.C si la toate instantele, pana la ramanerea definitiva a deciziei instantei, in litigiile izvorate din procedurile de atribuire derulate pentru contractele componente ale Proiectului;
- avizarea din punct de vedere juridic al tuturor contractelor de achizitie si a actelor aditionale care vor fi incheiate la contractele aferente Proiectului ;
- participarea la sedintele de mediere/arbitraj cu Antreprenorii pe durata implementarii contractelor de lucrari;
- rezolvarea disputelor contractuale, in cadrul contractelor de servicii, furnizare si de lucrari;
- intocmirea inscrisurilor si reprezentare in cazul litigiilor cu Autoritatea de Management (corectii, etc) ori cu alte institutii alte statului roman, cu implicatii asupra Proiectului;
- asistenta si reprezentare juridica, la toate instantele, pana la ramanerea definitiva a deciziei instantei, in orice alte litigii care rezulta din derularea proiectului;
- consultanta juridica in interpretarea si aplicarea efectiva a clauzelor contractuale;

- orice alta solicitare de natura juridica care rezulta din derularea Proiectului;
- intocmirea, atunci cand este cazul, a documentelor necesare in relatia cu alte institutii si autoritati;
- reprezentarea entitatii contractante, in temeiul contractului, in fata oricarei autoritati administrative, persoane in vederea despagubirilor, cabinete notariale, experti sau executori judecatoresti, precum si instante judecatoresti sau altor organe de jurisdictie.

c) **Avocat II**

Calificari si competente:

- Dovada inscrierii in cadrul Baroului de care apartine din punct de vedere teritorial valabila la data limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea „copie conform cu originalul";

Experienta profesionala generala:

Experienta profesionala generala de minim 7 ani in domeniul studiilor absolvite

Experienta profesionala specifica:

- Experienta profesionala specifica: minim 5 ani ca avocat;
- Participarea ca avocat în minim 1 (un) contract de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica in derularea unui Proiect finantat din fonduri nerambursabile in infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri) – (***se va dovedi cu recomandari din partea beneficiarilor sau orice alte documente justificative***)

Responsabilitati minime principale:

- asistenta juridica de specialitate pe perioada de derulare a procedurilor de achizitie sectoriala;
- asigurarea de servicii specializate in vederea elaborarii raspunsurilor in diverse spete ce pot aparea din derularea Proiectului;
- intocmirea tuturor inscrisurilor si reprezentarea efectiva la C.N.S.C si la toate instantele, pana la ramanerea definitiva a deciziei instantei, in litigiile izvorate din procedurile de atribuire derulate pentru contractele componente ale Proiectului;
- avizarea din punct de vedere juridic al tuturor contractelor de achizitie si a actelor aditionale care vor fi incheiate la contractele aferente Proiectului ;
- participarea la sedintele de mediere/arbitraj cu Antreprenorii pe durata implementarii contractelor de lucrari;
- rezolvarea disputelor contractuale, in cadrul contractelor de servicii, furnizare si de lucrari;
- intocmirea inscrisurilor si reprezentare in cazul litigiilor cu Autoritatea de Management (corectii, etc) ori cu alte institutii alte statului roman, cu implicatii asupra Proiectului;
- asistenta si reprezentare juridica, la toate instantele, pana la ramanerea definitiva a deciziei instantei, in orice alte litigii care rezulta din derularea proiectului;
- consultanta juridica in interpretarea si aplicarea efectiva a clauzelor contractuale;
- orice alta solicitare de natura juridica care rezulta din derularea Proiectului;
- intocmirea, atunci cand este cazul, a documentelor necesare in relatia cu alte institutii si autoritati;
- reprezentarea entitatii contractante, in temeiul contractului, in fata oricarei autoritati administrative, persoane in vederea despagubirilor, cabinete notariale, experti sau executori judecatoresti, precum si instante judecatoresti sau altor organe de jurisdictie.

6. LOGISTICA

Prestatorul se va asigura ca echipa desemnată pentru derularea acordului-cadru beneficiază de o baza materiala dotata si susținută corespunzător (spatii de lucru, echipamente IT de securitate si de secretariat), pentru a permite acesteia sa se concentreze asupra responsabilităților care îi revin in cadrul contractului de servicii.

7. RAPOARTE, LIVRABILE, INFORMARI

Prestarea serviciilor se va realiza pe baza solicitărilor entitatii contractante, făcute in scris sau confirmate ulterior in scris, si transmise prin orice mijloc de comunicare (mail, posta, etc).

Prestatorul va elabora raportări lunare, în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea desfasurata si lucrarile intocmite, membrii in echipa care au prestat serviciile și orele corespunzătoare prestării acestora și să le predea entitatii contractante în primele 10 zile ale lunii urmatoare, pentru luna anterioară.

Prestatorul va prezenta entitatii contractante versiunile draft ale tuturor documentelor elaborate si redactate cu cel putin o zi inainte de transmiterea/depunerea acestora la CNSC, institutiile statului, ori la instantele de judecata, ori catre orice alti parteneri contractuali, terti, prestatori, persoane juridice sau fizice, precum si in alte cauze/situatii pentru care este solicitat prestatorul, care au legatura cu Proiectul.

Prestatorul va prezenta entitatii contractante copii ale tuturor documentelor finale elaborate, redactate si semnate de catre acesta, precum si dovada depunerii acestora la CNSC, institutiile statului, sau la instantele de judecata pe rolul carora vor exista cauze generate ca urmare a contestatiilor si/sau plangerilor in cadrul Proiectului, precum si pentru alte situatii in care este necesara reprezentarea in fata instantelor de judecata/autoritatilor competente, parteneri contractuali, terti, prestatori, persoane fizice sau juridice, care au legatura cu Proiectul.

Prezentarea documentelor finale mentionate mai sus se va face odata cu raportul lunar.

Prestatorul va intocmi puncte de vedere, in scris, pentru diferite spete, altele decat actiunile in instanta, ori de cate ori beneficiarul solicita si va fi prezent alaturi de beneficiar la diferite intalniri pentru acordarea de asistenta juridica.

Toate rapoartele / informarile / livrabilele vor fi predate beneficiarului in format electronic la adresa de mail poimcrab@gmail.com sau in format scris la sediul acestuia str.Henri Coanda nr.2, Bacau, dupa caz, in termen de 10 zile de la incheierea perioadei raportate. Atasat raportului lunar, prestatorul va prezenta fise de pontaj cu orele efectiv prestate in scopul Proiectului.

In cazul in care pe parcursul unei luni calendaristice, nu se desfasoara activitati specifice obiectului acordului –cadru si contractului subsecvent in derulare, prestatorul nu este obligat sa transmita raportari si/sau informari entitatii contractante.

Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului toate documentele/informatiile si sa raspunda tuturor solicitarilor de informatii/documente si inscrisuri relevante aflate in posesia sa, pe care le va formula prestatorul in vederea efectuarii serviciilor contractate, in termen de cel mult 3 zile sau in termen de cel mult 24 ore, atunci cand este necesara prestarea unui serviciu intr-un termen mai scurt de 3 zile; in caz contrar, prestatorul nu va fi tinut responsabil pentru eventuale intarzieri prejudiciante/decaderi sau prescrieri ale dreptului la actiune.

8. PRINCIPALELE OBLIGATII ALE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul contractului in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele impuse de Legile privind achizitiile publice/sectoriale si a Normelor metodologice de aplicare a procedurilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/sectoriale.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in functie de solicitarile achizitorului.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. PRINCIPALELE OBLIGATII ALE ACHIZITORULUI

Achizitorul se obliga sa transmita prestatorului, toate documentele si informatiile necesare pentru formularea punctelor de vedere / opiniilor / contestatiilor / intampinarilor, etc;

Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, dupa receptionarea serviciilor si aprobarea pontajelor;

Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

10. INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE

După semnarea acordului-cadru, la solicitarea entitatii contractante, se încheie contracte subsecvente în funcţie de necesitate.

Contractele subsecvente vor fi atribuite numai în urma derulării unei consultări prealabile cu privire la activităţile care fac obiectul acestor contracte şi după definirea tuturor condiţiilor de realizarea a acestora, mandatului, inclusiv estimarea valorii acestora.

Riscurile aferente serviciilor, respectiv riscurile referitoare la intrarea în incapacitate de prestare a serviciilor, riscurile decurgând din comportamentul inadecvat al echipei prestatorului intra în sarcina acestuia. De asemenea, prestatorul răspunde şi suportă eventualele pagube produse ca urmare a activităţii sale.

Riscurile care vizează realizarea plaţilor, exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate prestatorului ii revin entitatii contractante.

11. DURATA ACORDULUI-CADRU

Durata prezentului acord-cadru este de pana la data de 31.12.2027, de la data semnării acestuia de toate părţile.

12. PROPUNEREA TEHNICA

Prestatorul va prezenta în propunerea tehnică cel puţin următoarele informaţii legate de acţiunile de Organizare şi metodologie, cu prezentarea următoarelor secţiuni:

Secțiunea 1: Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor, scopului și a rezultatelor așteptate ale acordului-cadru.

În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în prezentul Caiet de sarcini și a cunoștințelor proprii va prezenta, fără a se limita însă, minimum următoarele informații:

- contextul acordului-cadru așa cum este înțeles de ofertant, din care să rezulte că atât informațiile generale relevante, cât și situația la nivelul domeniului planificării strategice sunt cunoscute și înțelese de ofertant;
- aspectele considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru realizarea obiectivului general, a scopului și rezultatelor așteptate ale contractului;
- supoziții și riscuri care pot afecta execuția acordului-cadru / contractelor subsecvente și implementarea acestuia / acestora, cu comentarii, recomandări și/sau propuneri de reducere și/sau eliminare a riscurilor identificate.

Secțiunea 2: Metodologia si activitățile specifice acordului-cadru.

În această secțiune ofertantul va face o prezentare a strategiei de abordare propuse de acesta privind metodologia și activitățile specifice acordului-cadru, astfel ca prestarea serviciilor solicitate prin intermediul Caietului de sarcini să conducă la realizarea obiectivului, scopului și a rezultatelor așteptate ale acordului-cadru. Metodologia și activitățile specifice, fără a se limita însă, vor conține minimum următoarele informații:

- descrierea strategiei generale de abordare propuse de ofertant pentru executarea serviciilor în conformitate cu descrierea și cerințele menționate mai sus;
- descrierea activităților specifice ale acordului-cadru, a legăturii între acestea precum și a metodologiei de implementare propuse de ofertant pentru atingerea rezultatelor, astfel încât executarea serviciilor solicitate să acopere toate aspectele solicitate în cadrul Specificației tehnice. Fiecare activitate identificată va fi prezentată în strânsă corelație cu resursele materiale, financiare, resursele umane.

Secțiunea 3: Management, Organizare, Logistică și Planificare

În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată, fără a se limita însă, privind:

- aspectele organizaționale generale și specifice proiectului, inclusiv modul de comunicare cu reprezentanții Beneficiarului;
- cunoștințe necesare pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților respective și obținerea rezultatelor, conform cerintelor caietului de sarcini;
- resursele umane, tehnice și materiale pe care ofertantul le va pune la dispoziția echipei de consultanti în scopul susținerii activităților acestora, inclusiv sprijin logistic și echipamente, sprijin administrativ, personal auxiliar;

Neregăsirea aspectelor menționate va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă și respingerea acesteia. Orice comentarii care contrazic caietul de sarcini sau care nu se încadrează în obiectivul și scopurile acestor servicii nu vor face parte din acordul-cadru/ contractele subsecvente.

13. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în concordanta cu caietul de sarcini, oferind detalii despre modul de îndeplinire a fiecărei cerinte, permitând astfel comisiei de evaluare verificarea corespondentei cu cerintele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, dar obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria răspundere, prin care să demonstreze că la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de muncă şi protectia muncii la nivel national şi că le va respecta pe toată perioada în care va presta servicii în baza acordului-cadru. Informatii detaliate privind reglementările în vigoare privind conditiile de muncă si protectia muncii, se pot obtine de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale de pe site-ul https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie.

14. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în RON.

Entitatea contractanta si prestatorul vor încheia acordul-cadru valabil pana la data de 31.12.2027;

Prin ofertele financiare, prestatorii îşi vor asuma:

- un tarif orar pentru asistenta si consultanta juridica;
- un tarif pentru reprezentare prima instanta, indiferent de numarul de termene;
- un tarif pentru reprezentare cale de atac, indiferent de numarul de termene;
- un tarif pentru reprezentare cale extraordinara de atac, indiferent de numarul de termene;
- un tarif pentru reprezentare la Curtea de Arbitraj, indiferent de numarul de termene.

In oferta financiară, prestatorii vor prezenta pretul în RON, a tarifelor ce vor fi practicate.

Tarifele asumate, pot fi ajustate dupa 12 luni de derulare a acordului-cadru, cu incadrarea in limita maxima a valorii acestuia.

Acordul-cadru / Contractul subsecvent va fi ajustat la solicitarea prestatorului, dupa urmatoarea metoda: După împlinirea a 12 luni de la implementarea acordului-cadru, părţile pot conveni cu privire la ajustarea preţului acestuia, aplicând indicele preţurilor de consum (IPC) pentru alte servicii comunicat de Institutul Naţional de Statistică pentru anul precedent. Pentru primele 12 luni de derulare a acordului-cadru preţul rămâne ferm. Pentru urmatorul an, preţul unitar al serviciilor ofertate în cadrul propunerii financiare se va ajusta pe baza indicelui preţurilor de consum (IPC) pentru servicii, comunicat de Instiutul Naţional de Statistică(INS) pentru anul precedent, după următoarea formulă de calcul:

Pua=Pui x IPC pentru servicii/100, unde:

Pua= preţul unitar actualizat

Pui=preţul unitar iniţial ofertat, valabil la semnarea acordului-cadru

IPC pentru alte servicii = indicele preţurilor de consum pentru alte servicii, comunicat de Institutul Naţional de Statistică din Romania. Se va lua în considerare IPC pentru perioada curentă reprezentată de luna anterioară celei în care se întocmeşte contractul subsecvent (dacă există date publicate de INS; în caz contrar, se va lua în considerare ultima lună disponibilă pe site-ul INS) raportată la perioada de referinţă reprezentată de aceeaşi lună a anului anterior (de exemplu pentru un contract subsecvent care se va încheia în luna septembrie 2024, perioada de referinţă este august 2024 faţă de august 2023). Sursa informaţiilor cu privire la evoluţia IPC:http://www.insse.ro.

Nu vor fi incluse in propunerea financiara cheltuielile cu deplasarea, in cazul in care judecarea cauzei va avea loc la alta instanta decat cele din Municipiul Bacau. Aceste cheltuieli se vor deconta separat, la solicitarea contractantului, conform prevederilor legale in vigoare la momentul solicitarii, daca este cazul.

Sumele aferente deplasărilor efectuate de prestator la instanțele de judecată, la sediul CNSC si la alte institutii se vor deconta pe distanța parcursă de la sediul prestatorului la sediul acestor instituții la solicitarea prestatorului, conform prevederilor legale in vigoare la momentul solicitarii, respectiv HG nr. 714 din 2018 cu modificarile si completarile ulterioare, daca este cazul.

In cazul in care contractantul nu are sediul in judetul Bacau, deplasarea acestuia la sediul beneficiarului nu se deconteaza.

15. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

La elaborarea ofertei, ofertantul va avea în vedere prevederile art. 129 din HG 394/2016; astfel, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislatiei aplicabile.

Nu se acceptă oferte alternative.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însotite de traducere autorizată în limba română.

Adresa la care se transmit ofertele: SC Compania Regionala de Apa Bacau SA, Bacau, str. Henri Coanda, nr. 2, judetul Bacau.

Oferta va fi insotita de Formularul nr. 10 completat corespunzator.

16. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin acordul-cadru / contractul subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul acordului-cadru / contractului subsecvent, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din preţul acordului-cadru / contractului subsecvent până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă 0,01% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor din plata neefectuată.

Nerespectarea obligaţiilor asumate prin contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral acordul-cadru / contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul-cadru / contractul subsecvent îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului subsecvent.

17. ALTE RESPONSABILITATI ALE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în acordul-cadru cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în vederea sprijinirii activităţii Unitatii de Implementare a SC CRAB SA pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II"

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane cerute de şi pentru acordul-cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în acordul-cadru / contractul subsevent sau se poate deduce în mod rezonabil din acordul-cadru / contractul subsevent.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu obligatiile asumate. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru.

Prestatorul are obligatia ca in termen de 30 zile de la semnarea acordului – cadru, dar pana la semnarea primului contract subsecvent, sa prezinte asigurare profesionala pentru echipa de proiect, valabila pentru acest acord - cadru, in valoare de 20.000 euro. In cazul in care prestatorul opteaza pentru incheierea de polite de asigurare anuale, acestea se incheie pe perioada de valabilitate a contractelor subsecvente.

Prestatorul, are obligatia constituirii in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea fiecarui contract subsecvent, a garantiei de buna executie in cuantum de 5% din valoarea acestuia. Constituirea garantiei de buna executie se va face in baza art. 164 alin. 3) si 4) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

18. ALTE RESPONSABILITATI ALE ACHIZITORULUI

Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le solicita înaintea si/sau in timpul procedurilor de achizitie sectoriala şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea acordului-cadru / contractului subscevent.

19. REZULTATE

Serviciile de asistenta, consiliere si reprezentare juridica se vor considera efectuate in momentul solutionarii fiecarei solicitari de asistenta in parte (confirmata prin intocmirea partilor scrise si depunerea acestora la instantele/autoritatile competente /comunicarea lor catre beneficiar, respectiv prin reprezentarea in fata instantelor/autoritatilor competente sau oriunde se solicita de beneficiar, la termenele stabilite in acest sens, daca va fi cazul). Solicitarile de asistenta juridica vor putea fi adresate prestatorului pana la data de 31.12.2027.

20. DATA DE INCEPUT SI PERIOADA DE EXECUTIE:

Data de intrare in vigoare este data semnarii acordului-cadru si a contractului subsecvent, de catre ambele parti.

Perioada de prestare a serviciilor incepe odata cu emiterea Ordinului de incepere si dureaza pana la 31.12.2027.

Prelungirea Acordului-cadru, va fi supusa aprobarii AGA CRAB, in urmatoarele conditii:

- exista resurse financiare neutilizate la data de 31.12.2027;

- exista actiuni in instanta nefinalizate la data de 31.12.2027.

21. VALOARE ESTIMATA, MODALITATEA DE CONTRACTARE SI DURATA

Contractarea serviciilor se va face printr-un acord-cadru, insotit de contracte subsecvente, pentru fiecare an calendaristic, pana la data de 31.12.2027.
Valoarea estimata totala a acordului-cadru este de 720.000 lei fara TVA.
Valori estimate pentru acord-cadru, contracte subsecvente si duratele acestora:

Denumire servicii	Durata minima acord-cadru luni	Durata minima contract subsecvent luni	Durata maxima acord-cadru luni	Durata maxima contract subsecvent luni	Valoare estimata minima acord - cadru Lei fara TVA	Valoare estimata maxima acord - cadru Lei fara TVA	Valoare estimata minima contract subsecvent Lei fara TVA	Valoare estimata maxima contract subsecvent Lei fara TVA
Servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica pentru contractele de servicii, furnizare si lucrari care alcatuiesc "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II".	3	1	41	12	52.682,92	720.000	17.560,97	210.731,70

Dupa receptionarea serviciilor, Prestatorul va emite factura in primele 10 zile din luna urmatoare prestarii serviciilor.

Factura va fi insotita de raportul de activitate aferent perioadei pentru care se face plata.

Plata serviciilor prestate se va efectua catre prestator in termen de 15 zile de la data emiterii facturii si dupa aprobarea raportului de activitate aferent perioadei prestate.

Clauzele contractuale speciale (daca este cazul), specifice serviciilor de asistenta, consiliere si reprezentare juridica, se vor negocia cu operatorul economic declarat castigator.

22. CONDITII DE CALIFICARE

Pentru indeplinirea cerintelor de calificare operatorul economic va prezenta documente doveditoare dupa cum urmeaza:

a. Documente de constituire a ofertantului in „copie conform cu originalul"(de exemplu decizie Barou, statut si alte documente asemenea).

b. Cazierul judiciar al operatorului economic si Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din documentele de constituire a operatorului economic pentru demonstrarea neincadrarii in situaţiile prevăzute la art. 177 din Legea nr. 99/2016;

c. Certificat de atestare fiscală cu situaţia obligaţiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF şi certificat de atestare fiscală privind situaţia obligaţiilor de plată către bugetul local, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora, pentru demonstrarea neincadrarii in situaţiile prevăzute la art. 178 din Legea nr. 99/2016;

d. Certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 180 alin. (2) si art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale;

e. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.72 si art. 73 alin (1) din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Persoanele care deţin funcţii de decizie în cadrul Entităţii Contractante, în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Doru Constantin - Director General, Popescu Eduard Marian – Director Tehnic, Gherasim Gabriela-Luiza - Director Economic, Raluca Popa – Director Dezvoltare Programe, Luca Monica-Elena- Sef Serviciu Juridic, Costras Daniela – Sef serviciu UIP/Manager de proiect, Ifrim Gabriela – Manager financiar UIP, Florea Constantin-Mugurel – responsabil contracte lucrari UIP, Grosu Nicoleta - responsabil contracte lucrari UIP, Nastase Manuela- responsabil contracte lucrari UIP, Corbu Stefan - responsabil contracte lucrari UIP, Lupu Vasile Claudiu - responsabil contracte lucrari UIP, Ichim Mihaela – responsabil achizitii UIP, Turcu Mihaela - Crina - responsabil achizitii UIP, Borcea Ioana Mihaela– responsabil achizitii UIP, Dan Irinel Bruma – responsabil achizitii UIP, Beta Izabela – viza CFP UIP, Nicoleta Cristina Dascalu-ofiter contabil UIP, Simona Apostu - ofiter contabil UIP, Alin Stefan Alexandru - Ofiter autorizare plati UIP, Stanciu Anca-Elena – consilier juridic, Baciu Maria – consilier juridic, Ichim Ioan – Sef Serviciu Achizitii Sectoriale, Petrea Loredana – economist serviciul achizitii sectoriale, Neamtu Andreea – Mariana – economist serviciul achizitii sectoriale, Dieac Adina – economist serviciul achizitii sectoriale, Iancu Irina – Oana – economist serviciul achizitii sectoriale.

f. Dovada inregistrarii a ofertantului in cadrul Baroului de care apartine din punct de vedere teritorial, valabila la data limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea „copie conform cu originalul";

g.Alte documente edificatoare, după caz.

Pentru dovedirea capacitatii tehnico-profesionala, specifică conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească, operatorul economic va prezenta documente doveditoare pentru :

a.Dovada experientei de minim 3 ani (a operatorului economic) in Servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica izvorate din Proiecte finantate din fonduri nerambrusabile in infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri).

Experienta se poate dovedi cumulativ prin prezentarea de contracte, insa in mod obligatoriu cel putin un contract de apa si/sau apa uzata.

Indeplinirea cerintei se va dovedi prin documente precum: recomandari de la beneficiari, contracte de asistenta juridica pentru Proiecte finantate din fonduri nerambursabile in

infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri), etc. cu mentiunea „copie conform cu originalul". Lista documentelor nu este limitativa.

23. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul folosit pentru atribuirea contractului sectorial de servicii de consultanta, de asistenta si reprezentare juridica pentru "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020 – Etapa II", este: **cel mai bun raport calitate – preț**

24. FACTORI DE EVALUARE

Factor de evaluare 1: Prețul ofertei	60 puncte
1. Tarif pentru asistenta si consultanta juridica – T1 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x 12	12 puncte
2. Tarif pentru reprezentare prima instanta, indiferent de numarul de termene – T2 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x 12	12 puncte
3. Tarif pentru reprezentare cale de atac, indiferent de numarul de termene – T3 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x 12	12 puncte
4. Tarif pentru reprezentare cale extraordinara de atac, indiferent de numarul de termene – T4 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n)	12 puncte

= (Pret minim ofertat / Pret n) x 12	
5. Tarif pentru reprezentare la Curtea de Arbitraj, indiferent de numarul de termene – T5 Algoritm de calcul: Punctajul se acorda ofertelor declarate admisibile, astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x 12	12 puncte
Note: 1) Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.	
Factor de evaluare 2: Experiența in profesia de avocat pentru coordonator proiect.	25 puncte
Pentru o vechime in profesie cuprinsa intre 7 ani si 1 zi – 10 ani Pentru o vechime in profesie cuprinsa intre 10 ani si 1 zi – 15 ani Pentru o vechime in profesie cuprinsa intre 15 ani si 1 zi – 20 ani Pentru o vechime in profesie peste 20 ani	*10 puncte* *15 puncte* *20 puncte* *25 puncte*
Factor de evaluare 3: Experienta similara consultanta si/sau reprezentare juridica ca avocat in Proiecte cu finantare nerambursabila in infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri) pentru coordonator proiect.	15 puncte
Pentru 2(doua) contracte de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica in derularea de Proiecte finantate din fonduri nerambursabile in infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri) din care cel putin un contract de apa si/sau apa uzata; Pentru 3(trei) contracte de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica in derularea de Proiecte finantate din fonduri nerambursabile in infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri) din care cel putin 2 contracte de apa si/sau apa uzata; Pentru minim 4(patru) contracte de servicii de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica in derularea de Proiecte finantate din fonduri nerambursabile in infrastructura de mediu (apa si/sau apa uzata si/sau deseuri) din care cel putin 3 contracte de apa si/sau apa uzata;	*5 puncte* *10 puncte* *15 puncte*

ATENTIE : pentru factorii de evaluare 2 si 3 se vor prezenta documente doveditoare pentru aplicarea punctajului: recomandari, contracte, CV, REVISAL, orice document care atesta indeplinirea cerintei.

Punctaj total = Punctaj factor 1 + Punctaj factor 2 + Punctaj factor 3 = 60+ 25 +15 = 100 puncte.

Punctaj factor 1= Punctaj T1+ Punctaj T2+ Punctaj T3+ Punctaj T4+ Punctaj T5=12+12+12+12+12=60 puncte.

Desemnarea ofertei castigatoare/Algoritm de calcul – scor final

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat mai sus. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerata oferta castigatoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Sef Serviciu UIP / Manager Proiect

Daniela COSTRAS

Intocmit

Responsabil achizitii UIP

Dan – Irinel BRUMA

Anexa la Caietul de sarcini
pentru atribuirea contractului de prestari servicii **de consultanta, de asistenta si/sau reprezentare juridica** pentru contractele de servicii, furnizare si lucrari care alcatuiesc "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Bacau, in perioada 2014-2020".

Contracte in executie

Nr. Crt.	Denumire contract
Contracte de lucrari	
1	BC-CL 01 Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare din Municipiul Bacau Lot 1 - Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare din Municipiul Bacau, zona Nord
2	BC-CL 02 Reabilitarea aducțiunii de la Stejaru la Bacău și extinderea rețelelor de distribuție a apei și a rețelelor de canalizare în Mărgineni
3	BC-CL 03 Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Moinesti si Poduri Lot 2 - Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Poduri
4	BC-CL 04 Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Buhusi, Blagesti si Racova Lot 1 - Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Buhusi
5	BC-CL 04 Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Buhusi, Blagesti si Racova Lot 2 - Extinderea si reabilitarea rețelelor de distribuție a apei și a rețelelor de canalizare in Blagesti si Racova
6	BC-CL 06 Reabilitarea aducțiunii de apă brută de la lacul Poiana Uzului la Stația de tratare Cărăboaia
7	BC-CL 07 Reabilitarea aducțiunii de apă tratată dela Stația de tratare Cărăboaia, la Cașin
8	BC-CL 08 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Cotofanesti, Casin si Manastirea Casin Lot 3 – Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Casin
9	BC-CL-09 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Orbeni, Valea Seaca, Racaciuni, Sarata, Luizi Calugara Lot 1 - Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Orbeni
10	BC-CL-09 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Orbeni, Valea Seaca, Racaciuni, Sarata, Luizi Calugara Lot nr. 2 - Extinderea retelelor de distributie a apei in Sarata
11	BC-CL-09 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Orbeni, Valea Seaca, Racaciuni, Sarata, Luizi Calugara Lot nr. 3 - Extinderea retelelor de canalizare in Luizi Calugara
12	BC-CL-09 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Orbeni, Valea Seaca, Racaciuni, Sarata, Luizi Calugara Lot nr. 4 - Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Valea Seaca si Racaciuni
13	BC-CL-10 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Balcani, Parjol si Beresti Tazlau Lot 1 - Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Balcani
14	BC-CL-10 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Balcani, Parjol si Beresti Tazlau CL 10 - Lot 2 - Extinderea retelelor de distributie a apei in Beresti Tazlau

15	BC-CL 11 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Garleni si Hemeius Lot 1 - Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Hemeius
16	BC-CL 11 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Garleni si Hemeius Lot 2 -Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Garleni
17	BC-CL 13 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Gioseni, Faraoani, Cleja, Tamasi, Letea Lot 2 - Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Letea Veche
18	BC-CL 18 Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Magura, Nicolae Balcescu si Filipesti Lot 3 - Extinderea retelelor de canalizare in Filipesti
Contracte de servicii	
19	BC-CS 03 Asistenta tehnica din partea Proiectantului
20	BC-CS 01 Asistenta Tehnica pentru Managementul Proiectului, Publicitate si Supervizarea Contractelor de Lucrari pentru "Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apa si apă uzată din Județul Bacău, in perioada 2014-2020"- Lot 2 – Asistenta Tehnica pentru Supervizarea Lucrarilor
21	BC-CS 02 Auditul financiar al "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bacău, în perioada 2014-2020"
22	BC-CS 890 Servicii de supraveghere a lucrărilor pentru contractul BC CL 20

Contracte aflate in procedura de achizitie

Nr. crt.	Denumire contract	Stadiu procedura
Contracte de lucrari		
1	BC-CL 01 Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare din Municipiul Bacau Lot 2 –Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție a apei și a rețelelor de canalizare din Municipiul Bacău, zona Sud	Etapa de evaluare tehnica
2	BC-CL-03 Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Moinesti si Poduri Lot 1 - Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Moinesti	Anunt participare publicat in SEAP
3	BC-CL-05 Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție a apei și a rețelelor de canalizare în Dărmănești, Târgu Ocna, Târgu Trotuș și Dofteana Lot 1 - Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Targu Ocna	Etapa de evaluare tehnica
4	BC-CL-05 Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție a apei și a rețelelor de canalizare în Dărmănești, Târgu Ocna, Târgu Trotuș și Dofteana Lot 2 - Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Dofteana	Etapa de evaluare tehnica
5	BC-CL-05 Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție a apei și a rețelelor de canalizare în Dărmănești, Târgu Ocna, Târgu Trotuș și Dofteana Lot 3 - Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Darmanesti si Targu Trotus	Etapa de evaluare tehnica

6	BC-CL 08 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Cotofanesti, Casin si Manastirea Casin Lot 1 – Extinderea retelelor de canalizare in Cotofanesti	Etapa de evaluare tehnica
7	BC-CL 08 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Cotofanesti, Casin si Manastirea Casin Lot 2 – Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Manastirea Casin	Etapa de evaluare tehnica
8	BC-CL 10 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Balcani, Parjol si Beresti Tazlau CL 10 - Lot 3 - Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Parjol	Etapa de evaluare financiara
9	BC-CL 12 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Barsanesti, Magiresti si Zemes CL 12 - Lot 1 – Extinderea retelelor de distributie a apei in Barsanesti	Procedura finalizata
10	BC-CL 12 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Barsanesti, Magiresti si Zemes CL 12 - Lot 2 - Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Magiresti	Procedura finalizata
11	BC-CL 12 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Barsanesti, Magiresti si Zemes CL 12 - Lot 3 - Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Zemes	Procedura finalizata
12	BC-CL 13 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Gioseni, Faraoani, Cleja, Tamasi, Letea Veche, Saucesti, Traian si Secuieni Lot 1 - Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Faraoani	Etapa de evaluare tehnica
13	BC-CL 13 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Gioseni, Faraoani, Cleja, Tamasi, Letea Veche, Saucesti, Traian si Secuieni Lot 3 – Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Secuieni	Etapa de evaluare tehnica
14	BC-CL 13 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Gioseni, Faraoani, Cleja, Tamasi, Letea Veche, Saucesti, Traian si Secuieni Lot 4 - Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Gioseni. Cleja. Tamasi. Traian	Etapa de evaluare tehnica
15	BC-CL 13 Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Gioseni, Faraoani, Cleja, Tamasi, Letea Veche, Saucesti, Traian si Secuieni Lotul 5 - Extinderea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Saucesti	Etapa de evaluare tehnica
16	BC-CL 14 Reabilitarea si extinderea gospodariilor de apa din sistemele de alimentare cu apa Bacau, Margineni, Hemeius si Magura; Igenizare paturi uscare de la SEAU Bacau si realizarea de facilitati de transport a apelor uzate din aglomerarile Valea Seaca, Orbeni, Racaciuni, Fundu Racaciuni, Cleja, Faraoani, Tamasi, Gioseni, Valea Seaca – Buchila, Galbeni si Nicolae Balcescu catre statia de epurare	Etapa de evaluare tehnica
17	BC-CL 15 Reabilitarea si extinderea facilitatilor de transport, inmagazinare si de tratare apa in Zemes, Parjol, Balcani, Beresti Tazlau si Poduri; Reabilitarea si extinderea facilitatilor de transport si epurare a apelor uzate din Parjol, Balcani si Magiresti	Etapa de evaluare tehnica
18	BC-CL 16 Reabilitarea si extinderea facilităților de captare, inmagazinare, transport si de tratare apa in Barsanesti, Livezi, Casin si Manastirea Casin. Reabilitarea si extinderea facilităților de transport si epurare a apelor uzate din aglomerarea Casin, Manastirea Casin si Cotofanesti	Anunt participare publicat in SEAP

19	BC-CL 17 Reabilitarea si extinderea facilitatilor de transport, inmagazinare si de tratare apa in Zemes, Parjol, Balcani, Beresti Tazlau si Poduri; Reabilitarea si extinderea facilitatilor de transport si epurare a apelor uzate din Parjol, Balcani si Magiresti	Etapa de evaluare DUAE
20	BC-CL 18 Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Magura, Nicolae Balcescu si Filipesti Lot 1 - Extinderea rețelelor de distribuție a apei și a rețelelor de canalizare in Magura	Etapa de evaluare financiara
21	Extinderea si reabilitarea retelelor de distributie a apei si a retelelor de canalizare in Magura, Nicolae Balcescu si Filipesti Lot 2 - Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție a apei și a rețelelor de canalizare in Nicolae Balcescu	Etapa de evaluare financiara
22	BC-CL 19 Reabilitarea si extinderea facilităților de captare, inmagazinare, transport si de tratare apa in Racova, Garleni, Blagesti, Buhusi, Filipesti, Traian si Secuieni. Extinderea facilităților de epurare in aglomerarea Filipesti	Anunt participare publicat in SEAP
Contracte servicii		
23	BC-CS 01 Asistenta Tehnica pentru Managementul Proiectului, Publicitate si Supervizarea Contractelor de Lucrari pentru "Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apa si apă uzată din Județul Bacău, in perioada 2014-2020"- Lot 1 - Asistenta tehnica pentru Managementul Proiectului si Publicitate	Etapa de evaluare DUAE

Contracte de lansat in procedura de achizitii

Nr. crt.	Denumire contract
Contracte de furnizare	
1	BC-CF 01 Furnizare echipamente si dispecerat SCADA

Sef Serviciu UIP / Manager Proiect
Daniela COSTRAS

Responsabil achizitii UIP
Dan Irinel BRUMA